

**Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie**

Podstawa prawna:

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020, poz. 1280)**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020, poz. 1309)**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019, poz. 502)**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017, poz. 1646 ze zm.)**

Akty zmieniające Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2019 poz. 1664)

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017, poz. 1635)
- § 10 Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroza” AK w Legionowie.
- § 19 Statutu Przedszkola Miejskiego nr 12 im. Króla Maciusia w Legionowie

A) Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 7 w Legionowie

I. Zasady ogólne

II. Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz koordynatorów pracy zespołów

III. Obieg dokumentów

IV. Skierowanie na adekwatne do potrzeb zajęcia

V. Zajęcia wspierające, specjalistyczne i rewalidacyjne, o charakterze socjoterapeutycznym

I. Zasady ogólne

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole Podstawowej nr 7 w Legionowie polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego w szkole i szkoły oraz w

środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym w szkole i w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
-
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole Podstawowej nr 7 rodzicom / opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców / opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 7 jest dobrowolne i nieodpłatne.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3.
 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 7 udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, terapeuci SI, oligofrenopedagodzy, surdopedagodzy, socjoterapeuci, rehabilitanci, zwani dalej „specjalistami”.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Podstawowej nr 7 jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców / opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarki medycyny szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych SP7 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
8. Uczniom oddziałów I – VIII SP7 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, a także przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
9. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. W Szkole Podstawowej nr 7 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom / prawnym opiekunom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 organizuje wspomaganie Szkoły Podstawowej nr 7 w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści szkolni.
13. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

14. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
15. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
16. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w pkt. 15 regulaminu, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole i w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole.
17. Przed wydaniem w/w opinii, publiczna poradnia we współpracy z oddziałem przedszkolnym w szkole lub szkołą oraz rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej
18. Opinia poradni dotycząca zindywidualizowanej ścieżki, oprócz danych i informacji wskazanych w odnośnych przepisach, wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły.
19. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
20. Na wniosek rodziców / opiekunów prawnych ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w

pkt. 15 regulaminu, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego.

21. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole.
22. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy Prawo oświatowe.
23. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów; określają mocne strony uczniów, w tym ich zainteresowania, predyspozycje i uzdolnienia; rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
24. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym w szkole i w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych — obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne — obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

- 2) w oddziałach szkolnych — obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów oddziałów I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
 - 3) w oddziałach VII i VIII wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
25. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy, w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:
- 1) wychowawcę oddziału przedszkolnego lub oddziału szkolnego
26. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3, wychowawca oddziału przedszkolnego lub wychowawca oddziału szkolnego informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
27. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału przedszkolnego lub szkolnego lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola i szkoły odpowiednią liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
28. Wychowawca oddziału zarówno przedszkolnego jak i szkolnego planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi podmiotami wymienionymi w pkt. 6.

29. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
30. Wychowawca oddziału zarówno przedszkolnego jak i szkolnego na podstawie dostarczonych przez rodziców/ opiekunów prawnych opinii PPP do 30 września sporządza dla uczniów swojego oddziału zbiorczą tabelę dostosowań edukacyjnych, która stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. Tabelę tę wychowawca uzupełnia w ciągu 14 dni od dostarczenia nowej opinii.
31. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 1)-3) oraz pkt. 8 ppkt. 1)-7) regulaminu, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
32. W przypadku, gdy uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole, odpowiednio wychowawca oddziału lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
33. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w pkt. 31 regulaminu, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole, dyrektor ZSP3 za zgodą rodziców / prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
34. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w pkt. 31 regulaminu.
35. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców / prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia.
36. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, rodziców / prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia. (w ZSP3 rodzice / prawni opiekunowie informowani są za pośrednictwem Kart Indywidualnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla ucznia).
37. Koordynator udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w ZSP3 jest nim wychowawca oddziału) zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (KIPPP) dla uczniów posiadających opinię PPP lub wskazanych do objęcia pomocą przez nauczycieli i specjalistów szkolnych.
38. Karta Indywidualnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (KIPPP) dla ucznia zawiera:
- 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
 - 2) nazwę placówki oraz oznaczenie oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
 - 3) informację dotyczącą podstawy założenia karty (opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania; orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych, o których mowa w pkt. 23 regulaminu - wskazanie nauczyciela;
 - 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 5) zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 7) potwierdzenie przekazania informacji rodzicowi / opiekunowi prawnemu o zalecanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez koordynatora;
 - 8) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonywaną po I półroczu oraz na zakończenie danego roku szkolnego.

39. Wychowawca oddziału zarówno w oddziale przedszkolnym w szkole jak i w szkole wpisuje do KIPPP ustalone przez dyrektora formy, sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz umieszcza datę i podpis.
40. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
41. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (ACC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym i szkolnym, w tym przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a także ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia w realizacji programu przez szkołę;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
42. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
43. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwani dalej „zespołem”.
44. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu – w SP7 koordynatorami zespołów są wychowawcy oddziałów.
45. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

46. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej albo kształcenie w szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu lub w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
47. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przed dniem 1 września 2017 roku na okres:
- 1) I etapu edukacyjnego – zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie IV szkoły podstawowej;
 - 2) II etapu edukacyjnego – zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w szkole podstawowej.
48. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przed dniem 1 września 2017 roku na okres:
- 1) I etapu edukacyjnego – zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie III szkoły podstawowej;
 - 2) II etapu edukacyjnego – zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie VI szkoły podstawowej;
 - 3) kształcenia w szkole podstawowej – zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie VI szkoły podstawowej.
49. Dyrektor ZSP3 na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
50. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor ZSP3 niezwłocznie informuje na piśmie rodziców / prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia (poprzez zatwierdzony podpisem IPET).
51. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
52. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora ZSP3 – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela (o których mowa

w §7 ust. 2 pkt. 3, ust. 3 pkt. 3 oraz w ust. 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r., w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 r., poz. 1309).

- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców / prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
53. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w pkt. 31 regulaminu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców / prawnych opiekunów ucznia – z innymi podmiotami.
54. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w pkt. 45 i 53 regulaminu, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu oddziału przedszkolnego w szkole lub w szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
55. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w pkt. 45 i 53 regulaminu. Dyrektor ZSP3 zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole

- rodziców / prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
56. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
57. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców / prawnych opiekunów, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w punkcie 52.
58. Wczesne wspomaganie może być organizowane w podmiotach, o których mowa w art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, jeżeli:
- 1) zatrudniają one kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz
 - 2) dysponują pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania indywidualnie i w grupie zgodnie z § 6 ust. 4 i 5, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
59. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”, jest prowadzony przez dyrektora ZSP3.
60. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda
61. W skład zespołu w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w pkt 60 regulaminu specjaliści.
62. Do zadań zespołu należy w szczególności:
- 1) Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.

- 2) Nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej, w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do potrzeb;
 - 3) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
63. Pracę zespołu koordynuje dyrektor ZSP3, albo nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora – w Szkole Podstawowej nr 7 koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca oddziału przedszkolnego.
64. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
- 1) Imię i nazwisko dziecka;
 - 2) Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
 - 3) Ocenę sprawności dziecka w zakresie motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - 4) Ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

- 5) Informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania
65. Program określa w szczególności:
- 1) Sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 2) Wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - 3) W zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w pkt 62 ust 2) regulaminu;
 - 4) Sposób oceny postępów dziecka.
66. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ZSP3, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
67. W przypadku uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w pkt 66 regulaminu.
68. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
69. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3
70. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
71. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ZSP3, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
72. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
- 1) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenia konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

- 3) Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
73. Kartę KIPPP, arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
74. Po zakończeniu uczęszczania przez ucznia do oddziału przedszkolnego, po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innego oddziału przedszkolnego lub szkoły rodzice / prawni opiekunowie ucznia na prośbę mogą otrzymać oryginały kart KIPPP. W dokumentacji, wymienionej w punkcie 73, pozostają kopie kart.

II. Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy zespołów

I półrocze	II półrocze
Planowanie i ocena efektywności udzielonej pomocy	Planowanie i ocena efektywności udzielonej pomocy
IX <u>Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</u> ; dla uczniów oddziałów I-VIII i oddziałów przedszkolnych (nowi uczniowie w szkole) posiadających opinię PPP (niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę) oraz wskazanych przez nauczycieli i specjalistów do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - założenie przez wychowawcę oddziału w porozumieniu z nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia Karty Indywidualnej	II <u>Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</u> , dla uczniów oddziałów I-VIII i oddziałów przedszkolnych posiadających opinię PPP, wskazanych przez nauczyciela lub specjalistów do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – planowanie wsparcia na kolejne półrocze w oparciu o zapis w ewaluacji dokonanej na zakończenie I półrocza.

Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (KIPPP) dla ucznia. <u>W przypadku uczniów dla których zachodzi konieczność opracowywania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego</u> wychowawca oddziału – koordynator pracy Zespołu, informuje rodzica / prawnego opiekuna (na piśmie) oraz nauczycieli i specjalistów o terminie spotkania zespołu Spotkania zespołów, uczniowie posiadający orzeczenia: - wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (opracowanie zbiorczego Arkusza WOPFU) - opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (w przypadku nowych orzeczeń). Uwaga: Uczniowie, dla których zostały opracowane IPET-y i są one w dalszym ciągu obowiązujące, realizują zajęcia rewalidacyjne zgodnie ze wskazaniem. * <u>Wychowawcy i nauczyciele uczący w oddziałach IV zobowiązani są do zapoznania się z dokumentacją uczniów ubiegłorocznych oddziałów III.</u>	<u>W przypadku uczniów dla których zachodzi konieczność opracowywania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego</u> Wychowawca oddziału – koordynator pracy zespołu, informuje rodzica / prawnego opiekuna (na piśmie) oraz nauczycieli i specjalistów o terminie spotkania zespołu.
IX/X (lub w każdym czasie po zatwierdzeniu przez dyrektora ustalonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej)	VI <u>Na prośbę rodziców / prawnych opiekunów uczniów oddziałów VIII</u>

<u>Wychowawcy oddziałów przekazują rodzicom na piśmie informację o przyznanych przez dyrektora formach i zakresie pomocy udzielonej uczniowi (poprzez KIPPP).</u>	sporządzenie kserokopii dokumentów dotyczących udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagodzy) i przekazanie jej do wychowawców oddziałów. Przekazanie przez wychowawców oryginałów dokumentów rodzicom / prawnym opiekunom uczniów oddziałów VIII, zebranie podpisów potwierdzających odbiór na kopiach. Przekazanie kopii do indywidualnej teczki ucznia (do gabinetu pedagogów).
I <u>W przypadku uczniów, którym pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była na podstawie opinii PPP i/lub wskazania nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia:</u> Podsumowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w I półroczu oraz planowanie jej na kolejne półrocze. <u>W przypadku uczniów, którym pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była na podstawie orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego:</u> Ewaluacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia – informacje nauczycieli oraz specjalistów odnoszące się do zrealizowanych celów oraz planowanych dalej	VI Podsumowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w II półroczu oraz planowanie jej na kolejny rok. Dokonanie ewaluacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia pod koniec II półrocza (analogicznie jak po I półroczu).

oddziaływań przekazywane są przed końcem I półrocza do wychowawców oddziałów – koordynatorów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pedagogów wspomagających (w oddziałach, do których są oni przypisani). Wychowawcy oraz pedagodzy wspomagający (w oddziałach, w których są przypisani) sporządzają na ich podstawie odpowiednie dokumenty (ewaluacja IPET oraz arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia) podsumowujący pracę z uczniem oraz zawierający ocenę aktualnego funkcjonowania ucznia w poszczególnych obszarach, który zatwierdzany jest przez dyrektora ZSP3. Zapoznają z nimi rodzica / prawnego opiekuna. Rodzic / prawny opiekun otrzymuje kopie dokumentów, co poświadcza podpisem z adnotacją „Otrzymałem/łam dnia”. Podpisana przez rodzica / prawnego opiekuna kopia ewaluacji oraz kopia arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia przechowywana jest w teczce wychowawcy oddziału oraz w indywidualnej teczce ucznia w pokoju pedagogów.	
---	--

III. Obieg dokumentu:

- rodzic / prawny opiekun ucznia dostarcza dokument do sekretariatu,
- w sekretariacie otrzymuje pieczętkę: wpłynęło z datą przyjęcia,
- kopie dokumentu otrzymują z sekretariatu wychowawca i pedagog szkolny, który wprowadza go do rejestru,

- pedagog szkolny przekazuje kopię opinii specjalistom zgodnie ze wskazaniami z opinii,
- wychowawca udostępnia do wglądu opinię nauczycielom przedmiotów, uczącym ucznia,
- wychowawca na podstawie opinii określa potrzeby edukacyjne i tworzy KIPPP,
- wychowawca - koordynator zespołu w porozumieniu z pedagogiem zwołuje zespół, na podstawie orzeczenia oraz częściowych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia oraz tworzy we współpracy z pedagogiem wspomagającym (w oddziałach, w których pedagog taki jest przypisany) arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje IPET,
- wszystkie dokumenty umieszczane są w **indywidualnych teczках** ucznia znajdujących się w pokoju pedagogów.

IV. Skierowanie na adekwatne do potrzeb zajęcia:

- wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń – koordynator udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających opinię PPP lub wskazanie nauczyciela bądź specjalisty lub/oraz koordynator pracy zespołu, powołanego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego składa do dyrektora dokumenty w celu zatwierdzenia form i wymiaru pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- dyrektor przekazuje specjalistom dane dotyczące przyznanej formy i wymiaru godzin;
- specjalista ustala terminy realizacji zajęć i pisemnie informuje o nich rodzica / prawnego opiekuna;
- rodzic / prawny opiekun pisemnie potwierdza udział dziecka w zajęciach lub rezygnację z nich; w przypadku braku informacji zwrotnej specjalista skutecznie doprowadza do uzyskania w/w decyzji rodzica / prawnego opiekuna;
- deklaracje podpisane przez rodzica / prawnego opiekuna specjalista przechowuje w swojej dokumentacji zajęć;
- wychowawca i realizujący zajęcia nauczyciel lub specjalista wspólnie czuwają nad udziałem ucznia w zajęciach;
- w przypadku drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka specjalista drogą telefoniczną kontaktuje się z rodzicem / prawnym opiekunem, zapisuje w dzienniku fakt odbycia rozmowy i przekazuje wychowawcy informację o tym;

- jeśli dziecko nadal nie uczęszcza na zajęcia, nauczyciel prowadzący zajęcia lub specjalista egzekwuje pisemną decyzję rodzica co do dalszego udziału jego dziecka w zajęciach;
- nauczyciel lub specjalista realizujący zajęcia jest zobowiązany pod koniec każdego półrocza złożyć u pedagogów (w przypadku KIPPP) oraz wychowawcy (w przypadku IPET) pisemną informację o udziale uczniów w zajęciach wskazanych w IPET lub KIPPP (frekwencja);
- wybrany specjalista dyżuruje pół godziny przed każdym zebraniem z rodzicami oraz w dniach otwartych dla rodziców.

V. Zajęcia wspierające, specjalistyczne i rewalidacyjne

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające zdolności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut.
4. Dopuszcza się prowadzenie w/w zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
5. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w oddziale przedszkolnym w szkole lub w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
12. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć w okresie tygodniowym.

B) Procedura Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Legionowie

I. Zasady ogólne

II. Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz koordynatorów pracy zespołów

III. Obieg dokumentów

IV. Skierowanie na adekwatne do potrzeb zajęcia

V. Zajęcia wspierające, specjalistyczne i rewalidacyjne, o charakterze socjoterapeutycznym

II. Zasady ogólne

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Legionowie polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
-
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu Miejskim nr 12 rodzicom / opiekunom prawnym dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców / opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
 2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 12 jest dobrowolne i nieodpłatne.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 12 udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, terapeuci SI, oligofrenopedagodzy, surdopedagodzy, socjoterapeuci, rehabilitanci, zwani dalej „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu Miejskim nr 12 jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) dziecka;
 - 2) rodziców / opiekunów prawnych dziecka;
 - 3) dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarki medycyny szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Dzieciom z Przedszkola Miejskiego nr 12 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
8. Udział dziecka w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 9. W Przedszkolu Miejskim nr 12 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom / prawnym opiekunom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 10. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 organizuje wspomaganie Przedszkola Miejskiego nr 12 w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści szkolni (wymienieni w punkcie 4).
 12. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 13. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
 14. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
 15. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w pkt. 14 regulaminu, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;

- 2) w przypadku dziecka obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
16. Przed wydaniem w/w opinii, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 17. Opinia poradni dotycząca zindywidualizowanej ścieżki, oprócz danych i informacji wskazanych w odnośnych przepisach, wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 18. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
 19. Na wniosek rodziców / opiekunów prawnych dziecka dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt. 14 regulaminu, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 20. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
 21. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy Prawo oświatowe.

22. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; określają mocne strony dzieci, w tym ich zainteresowania, predyspozycje i uzdolnienia; rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
23. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:
- 1) w oddziałach przedszkolnych — obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne — obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
24. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy, w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym
- 1) wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 do spraw Przedszkola Miejskiego nr 12 (w formie pisemnej)
25. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 lub wychowawca oddziału przedszkolnego informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem — jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
26. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału przedszkolnego lub dyrektora, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania

oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednią liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

27. Wychowawca oddziału przedszkolnego planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi podmiotami wymienionymi w pkt. 6.
28. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
29. Wychowawca oddziału przedszkolnego na podstawie dostarczonych przez rodziców/ opiekunów prawnych opinii PPP do 30 września sporządza dla dzieci swojego oddziału zbiorczą tabelę dostosowań edukacyjnych, która stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. Tabelę tę wychowawca uzupełnia w ciągu 14 dni od dostarczenia nowej opinii.
30. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w formach, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 1)-3) regulaminu, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
31. W przypadku, gdy dziecko objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu odpowiednio wychowawca oddziału lub dyrektor, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
32. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w pkt. 30 regulaminu, wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor ZSP3 za zgodą rodziców / prawnych opiekunów dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
33. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka, zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz potencjale rozwojowym dziecka;

- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, o których mowa w pkt 30 regulaminu.
34. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców / prawnych opiekunów dziecka.
35. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, rodziców / prawnych opiekunów dziecka (w ZSP3 rodzice / prawni opiekunowie informowani są za pośrednictwem Kart Indywidualnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla dziecka).
36. Koordynator udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w ZSP3 jest nim wychowawca oddziału) zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (KIPPP) dla dzieci posiadających opinię PPP lub wskazanych do objęcia pomocą przez nauczycieli i specjalistów szkolnych.
37. Karta Indywidualnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (KIPPP) dla dziecka zawiera:
- 1) imię (imiona) i nazwisko dziecka;
 - 2) nazwę placówki oraz oznaczenie oddziału, do którego dziecko uczęszcza;
 - 3) informację dotyczącą podstawy założenia karty (opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania; orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych, o których mowa w pkt. 22 regulaminu - wskazanie nauczyciela;
 - 4) zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 5) zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 7) potwierdzenie przekazania informacji rodzicowi / opiekunowi prawnemu o zalecanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez koordynatora;
 - 8) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonywaną po I półroczu oraz na zakończenie danego roku szkolnego.
38. Wychowawca oddziału w przedszkolu wpisuje do KIPPP ustalone przez dyrektora formy, sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz umieszcza datę i podpis.
39. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
40. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (ACC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym przypadku:
 - a) dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) dziecka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców / prawnych opiekunów dziecka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

- specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a także ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji programu przez szkołę;
 - 7) w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
41. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
42. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem, zwani dalej „zespołem”.
43. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu – w PM12 koordynatorami zespołów są wychowawcy oddziałów.
44. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we

współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

45. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie w przedszkolu albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
46. Dyrektor ZSP3 na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
47. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor ZSP3 niezwłocznie informuje na piśmie rodziców / prawnych opiekunów dziecka (poprzez zatwierdzony podpisem IPET).
48. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
49. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora ZSP3 – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela (o których mowa w §7 ust. 2 pkt. 3, ust. 3 pkt. 3 oraz w ust. 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r., w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 r., poz. 1309).
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców / prawnych opiekunów dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
50. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w pkt. 30 regulaminu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców / prawnych opiekunów dziecka – z innymi podmiotami.

51. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w pkt. 44 i 50 regulaminu, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
52. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w pkt. 44 i 50 regulaminu. Dyrektor ZSP3 zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców / prawnych opiekunów dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
53. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
54. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców / prawnych opiekunów, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w punkcie 49.
55. Wczesne wspomaganie może być organizowane w podmiotach, o których mowa w art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, jeżeli:
- 1) zatrudniają one kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz
 - 2) dysponują pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania indywidualnie i w grupie zgodnie z § 6 ust. 4 i 5, wyposażonymi w sprzęt

specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

56. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”, jest prowadzony przez dyrektora ZSP3.

57. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 2) psycholog,
- 3) logopeda.

58. W skład zespołu w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w pkt 57 regulaminu specjaliści.

59. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.
- 2) Nawiązanie współpracy z:
 - d) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - e) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - f) ośrodkiem pomocy społecznej, w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do potrzeb;
- 3) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

- 4) Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
60. Pracę zespołu koordynuje dyrektor ZSP3, albo nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora – w Przedszkolu Miejskim nr 12 koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca oddziału przedszkolnego.
61. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
- 1) Imię i nazwisko dziecka;
 - 2) Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
 - 3) Ocenę sprawności dziecka w zakresie motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - 4) Ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) Informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania
62. Program określa w szczególności:
- 1) Sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 2) Wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - 3) W zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w pkt 62 ust 2) regulaminu;
 - 4) Sposób oceny postępów dziecka.
63. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ZSP3, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.

64. W przypadku uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w pkt 63 regulaminu.
65. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
66. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3
67. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
68. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ZSP3, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
69. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
- 1) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenia konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
70. Kartę KIPPP, arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
71. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do przedszkola oraz w przypadku przejścia dziecka do innego oddziału przedszkolnego lub przedszkola rodzice / prawni opiekunowie ucznia na prośbę mogą otrzymać oryginały kart KIPPP. W dokumentacji, wymienionej w punkcie 70, pozostają kopie kart.

II. Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy zespołów

I półrocze Planowanie i ocena efektywności udzielonej pomocy	II półrocze Planowanie i ocena efektywności udzielonej pomocy
IX <u>Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</u>; dla dzieci oddziałów przedszkolnych posiadających opinię PPP (niezwłocznie po otrzymaniu przez przedszkole) oraz wskazanych przez nauczycieli i specjalistów do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - założenie przez wychowawcę oddziału w porozumieniu z nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia Karty Indywidualnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (KIPPP) dla dziecka. <u>W przypadku dzieci dla których zachodzi konieczność opracowywania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego</u> wychowawca oddziału – koordynator pracy Zespołu, informuje rodzica / prawnego opiekuna (na piśmie) oraz nauczycieli i specjalistów o terminie spotkania zespołu Spotkania zespołów, uczniowie posiadający orzeczenia: - wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (opracowanie zbiorczego Arkusza WOPFU) - opracowanie Indywidualnego Programu	II <u>Organizacja pracy koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</u>, dla dzieci oddziałów przedszkolnych posiadających opinię PPP, wskazanych przez nauczyciela lub specjalistów do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – planowanie wsparcia na kolejne półrocze w oparciu o zapis w ewaluacji dokonanej na zakończenie I półrocza. <u>W przypadku dzieci dla których zachodzi konieczność opracowywania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego</u> wychowawca oddziału – koordynator pracy zespołu, informuje rodzica / prawnego opiekuna (na piśmie) oraz nauczycieli i specjalistów o terminie spotkania zespołu.

Edukacyjno-Terapeutycznego (w przypadku nowych orzeczeń). Uwaga: Dzieci, dla których zostały opracowane IPET-y i są one w dalszym ciągu obowiązujące, realizują zajęcia rewalidacyjne zgodnie ze wskazaniami.	
IX/X (lub w każdym czasie po zatwierdzeniu przez dyrektora ustalonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej) <u>Wychowawcy oddziałów przekazują rodzicom na piśmie informację o przyznanych przez dyrektora formach i zakresie pomocy udzielonej dziecku (poprzez KIPPP).</u>	VI <u>Na prośbę rodziców / prawnych opiekunów dzieci oddziałów przedszkolnych kończących przedszkole</u> sporządzenie kserokopii dokumentów dotyczących udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wychowawcy oddziałów) Przekazanie przez wychowawców oryginałów dokumentów rodzicom / prawnym opiekunom dzieci oddziałów, zebranie podpisów potwierdzających odbiór na kopiach. Przekazanie kopii do indywidualnej teczki dziecka
I <u>W przypadku dzieci, którym pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była na podstawie opinii PPP i/lub wskazania nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia:</u> Podsumowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w I półroczu oraz planowanie jej na kolejne półrocze.	VI Podsumowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w II półroczu oraz planowanie jej na kolejny rok. Dokonanie ewaluacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka pod koniec II

<u>W przypadku dzieci, którym pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była na podstawie orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego:</u> Ewaluacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka – informacje nauczycieli oraz specjalistów odnoszące się do zrealizowanych celów oraz planowanych dalej oddziaływań przekazywane są przed końcem I półrocza do wychowawców oddziałów – koordynatorów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pedagogów wspomagających (w oddziałach, do których są oni przypisani). Wychowawcy oraz pedagodzy wspomagający (w oddziałach, w których są przypisani) sporządzają na ich podstawie odpowiednie dokumenty (ewaluacja IPET oraz arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka) podsumowujący pracę z dzieckiem oraz zawierający ocenę aktualnego funkcjonowania dziecka w poszczególnych obszarach, który zatwierdzany jest przez dyrektora ZSP3. Zapoznają z nimi rodzica / prawnego opiekuna. Rodzic / prawny opiekun otrzymuje kopie dokumentów, co poświadcza podpisem z adnotacją „Otrzymałem/łam dnia”. Podpisana przez rodzica / prawnego opiekuna kopia ewaluacji oraz kopia arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia przechowywana jest w teczce wychowawcy oddziału oraz w	półrocza (analogicznie jak po I półroczu).
--	---

III. Obieg dokumentu:

- rodzic / prawny opiekun dziecka dostarcza dokument do sekretariatu ZSP3 (budynek SP7),
- w sekretariacie otrzymuje pieczętkę: wpłynęło z datą przyjęcia,
- kopie dokumentu otrzymują z sekretariatu wychowawca i psycholog szkolny, który wprowadza go do rejestru,
- wychowawca oddziału do którego uczęszcza dziecko przekazuje kopię opinii specjalistom zgodnie ze wskazaniem z opinii oraz udostępnia do wglądu opinię nauczycielom prowadzącym zajęcia z dzieckiem,
- wychowawca na podstawie opinii określa potrzeby edukacyjne i tworzy KIPPP,
- wychowawca - koordynator zespołu zwołuje zespół, na podstawie orzeczenia oraz częściowych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania dziecka oraz tworzy we współpracy z pedagogiem wspomagającym (w oddziałach, w których pedagog taki jest przypisany) arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje IPET,
- wszystkie dokumenty umieszczane są w **indywidualnych teczках** dziecka znajdujących się w gabinecie wicedyrektora ZSP3 do spraw PM12 (w budynku przedszkola).

IV. Skierowanie na adekwatne do potrzeb zajęcia:

- wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza dziecko – koordynator udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci posiadających opinię PPP lub wskazanie nauczyciela bądź specjalisty lub/oraz koordynator pracy zespołu, powołanego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego składa do dyrektora dokumenty w celu zatwierdzenia form i wymiaru pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- dyrektor przekazuje specjalistom dane dotyczące przyznanej formy i wymiaru godzin;
- specjalista ustala terminy realizacji zajęć i pisemnie informuje o nich rodzica / prawnego opiekuna;

- rodzic / prawny opiekun pisemnie potwierdza udział dziecka w zajęciach lub rezygnację z nich; w przypadku braku informacji zwrotnej specjalista skutecznie doprowadza do uzyskania w/w decyzji rodzica / prawnego opiekuna;
- deklaracje podpisane przez rodzica / prawnego opiekuna specjalista przechowuje w swojej dokumentacji zajęć;
- wychowawca i realizujący zajęcia nauczyciel lub specjalista wspólnie czuwają nad udziałem dziecka w zajęciach;
- w przypadku drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka specjalista drogą telefoniczną kontaktuje się z rodzicem / prawnym opiekunem, zapisuje w dzienniku fakt odbycia rozmowy i przekazuje wychowawcy informację o tym;
- jeśli dziecko nadal nie uczęszcza na zajęcia, nauczyciel prowadzący zajęcia lub specjalista egzekwuje pisemną decyzję rodzica co do dalszego udziału jego dziecka w zajęciach;
- nauczyciel lub specjalista realizujący zajęcia jest zobowiązany pod koniec każdego półrocza złożyć u wychowawcy pisemną informację o udziale dzieci w zajęciach wskazanych w IPET lub KIPPP (frekwencja);
- wybrany specjalista dyżuruje pół godziny przed każdym zebraniem z rodzicami oraz w dniach otwartych dla rodziców.

V. Zajęcia wspierające, specjalistyczne i rewalidacyjne

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające zdolności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut.
4. Dopuszcza się prowadzenie w/w zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

5. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla dzieci mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci.
11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
12. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.