

**Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej,
świadectw szkolnych, karty rowerowej
w Szkole Podstawowej nr 7 w Legionowie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222)
- 4) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 834).

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (załącznik nr 1 do niniejszej procedury). Druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. **9,00 zł**.

Wpłaty należy dokonać na wskazane konto ZSP3 w Legionowie.

W dowodzie wpłaty należy umieścić zapis: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej” oraz wpisać imię, nazwisko i klasę ucznia.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) informację o samodzielnym dodaniu zdjęcia legitymacyjnego do systemu Librus lub
- **aktualne** zdjęcie legitymacyjne (wymiary: **4,2 x 3,0** cm) lub w postaci cyfrowej (o wymiarach 26 mm wysokości × 19 mm szerokości, w formacie JPG) o minimalnej rozdzielczości 300 dpi, 492 x 633 piksele,
- b) dowód dokonanej wpłaty.

II. Zasady wydawania duplikatów karty rowerowej.

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu karty rowerowej, z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
Druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie (wymiary: 4,5 x 3,5 cm) wraz z danymi: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, adres zamieszkania.
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej **opłaty nie pobiera się.**

III. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych.

1. W przypadku utraty oryginalnego świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia klasy/szkoły, z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (załącznik nr 3 do niniejszej procedury).
Druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, **tj. 26,00 zł.**
3. Wpłaty należy dokonać na wskazane konto ZSP3 w Legionowie.
4. W dowodzie wpłaty należy umieścić zapis: „opłata za duplikat świadectwa” oraz wpisać imię i nazwisko.
5. Do wniosku należy dołączyć dowód dokonanej wpłaty.
6. Do wniosku należy złożyć oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
7. W przypadku chęci upoważnienia osoby do odbioru duplikatu świadectwa, osoba upoważniona musi mieć ze sobą wypełniony załącznik nr 5 przy odbiorze.

Dyrektor ZSP3 w Legionowie

Mariusz Borkowski

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 7

im. VII Obwodu „Obroża” AK

w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 3

w Legionowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej/mojego córki/syna

....., ur.....

PESEL ucz. kl.....

Oryginał legitymacji szkolnej uległ:

.....
(zniszczeniu, zgubieniu - podać powód i okoliczności)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*opłaty w wysokości 9 zł należy wnieść na nr konta:

59 1090 1841 0000 0001 4675 0986

Santander Bank

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Legionowie

W dowodzie wpłaty należy umieścić zapis: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej” oraz wpisać imię, nazwisko i klasę ucznia. Dowód wpłaty należy dołączyć do podania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/rodzica/prawnego opiekuna)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 7

im. VII Obwodu „Obroża” AK

w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 3

w Legionowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla mojej córki / mojego syna

..... ur. ucz. kl..... .

Oryginał karty rowerowej uległ:

.....

(zniszczeniu, zgubieniu - podać powód i okoliczności)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 7

im. VII Obwodu „Obroża” AK

w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 3

w Legionowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia klasy/szkoły* podstawowej.

Ww. świadectwo zostało wystawione dla

.....
(nazwisko i imię)

..... ur.

..... w

.....
Do szkoły/klasy * uczęszczałam/łem w latach od do

Szkoły ukończyłam/łem w roku szkolnym /..... .

Oryginał świadectwa uległ :

.....
(zniszczeniu, zgubieniu - podać powód i okoliczności)

.....
(czytelny podpis)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *

2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres: *

.....
.....
3. proszę wydać osobie posiadającej pisemne upoważnienie *

*opłaty w wysokości 26 zł należy wnieść na nr konta:

59109018410000000146750986
Santander Bank
Zesp61 Szkolno- Przedszkolny Nr 3 w Legionowie

W dowodzie wpłaty należy umieścić zapis: „opłata za duplikat świadectwa szkolnego” oraz wpisać imię, nazwisko i klasę ucznia. Dowód wpłaty należy dołączyć do podania.

Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/rodzica/prawnego opiekuna)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przedstawiona we wniosku przyczyna wystąpienia o wydanie duplikatu dokumentu jest prawdziwa i znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 272 kk (przestępstwo za składanie fałszywych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3). Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Legionowie.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAZNIE
do odbioru duplikatu świadectwa

Ja
(imię i nazwisko)

legitymująca/y się dowodem osobistym
(seria, numer)

upoważniam

Panią / Pana
(imię i nazwisko)

legitymująca/y się dowodem osobistym
(seria, numer)

do odbioru duplikatu mojego świadectwa.