

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(nr telefonu)

**Dyrektor**  
Zespołu  
Szkolno –Przedszkolnego nr 3  
w Legionowie

**WNIOSEK**  
**oraz oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**  
**osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS**

Proszę o przyznanie świadczenia ( właściwe zakreślić):

- a) dofinansowania do wypoczynku letniego dla uprawnionych.
- b) zapomogi losowej.
- c) pomocy finansowej.
- d) dofinansowania do aktywności kulturalno-oświatowej, sportowej, rekreacyjnej.
- e) dofinansowania do wycieczki

Oświadczam, co następuje:

1. Wraz ze mną w jednym gospodarstwie domowym zamieszkuje .....

2. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

Powyższe oświadczenie składał świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego), oświadczam, iż miesięczna wysokość dochodu netto z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku przypadającego na jedną osobę wynosi.....zł  
(słownie:.....zł)

3. Inne okoliczności dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej uprawniające do skorzystania ze zwiększonej o 25% **pomocy finansowej**<sup>1</sup>.

.....  
.....

4. W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

.....  
.....

5. Numer rachunku, na który zostanie wysłane świadczenie

.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Dotyczy tylko pomocy finansowej.

.....  
( Imię i nazwisko).....  
(Adres zamieszkania).....  
(Numer telefonu)**Pracownik, emeryt, rencista (poprawnie podkreślić)**

**Oświadczenie**  
**osoby uprawnionej do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Legionowie o zapoznaniu się z:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Legionowie, ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo tel.: (22) 774 56 36
- 2) W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Legionowie, ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo oraz pod adresem e-mail iod@sp7.legionowo.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Funduszu Socjalnego na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 5) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
  - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 8) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)